

.....  
imię i nazwisko

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**  
**Klauzula Informacyjna – Jednorazowe świadczenie „Za życiem” (ZŻ)**

Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informuję:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych ul. Wyszyńskiego 8, dalej jako CUS;
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pisemnie pod adresem CUS lub drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@zepo.laziska.pl](mailto:iod@zepo.laziska.pl);
3. zgodnie z ustawą z dnia 4.11.2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w sprawie przyznania, odmowy przyznania prawa do jednorazowego świadczenia „Za życiem”, realizacji świadczenia tj:
  - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizowaniem zadań przez CUS - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez CUS - art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
  - c) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez CUS w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej - art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
  - d) ustalenia, dochodzenia roszczeń - art. 9 ust. 2 lit. f RODO.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych oraz instytucje upoważnione do ich pozyskiwania i przetwarzania z mocy prawa;
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie rzeczowego wykazu akt, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. na warunkach i zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
7. przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych;
8. dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
9. podanie danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem podejmowania działań, o których mowa w pkt. 3.

.....  
data i podpis