

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA ŁAZISKA GÓRNE
ŚWIADCZONYCH W RAMACH CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŁAZISKACH GÓRNYCH”.
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA
ROZWÓJ 2014-2020.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „*Rozwój usług społecznych dla mieszkańców Miasta Łaziska Górne świadczonych w ramach Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych*”, współfinansowanym przez Unię Europejską (zwanym dalej: projektem).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – dla osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie nr 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
3. Beneficjentem projektu jest Miasto Łaziska Górne, a realizatorem Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych (zwane dalej: Realizatorem lub CUS).
4. Okres realizacji projektu: 01.06.2021 r. – 31.10.2023 r.
5. Biuro projektu mieści się w Łaziskach Górnych, przy ul. kard. Wyszyńskiego 8 w siedzibie Realizatora.
6. Regulamin określa:
 - 1) cele i założenia projektu;
 - 2) zakres wsparcia przewidzianego w projekcie;
 - 3) zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu;
 - 4) zasady realizacji projektu dotyczące: odpłatności za usługi społeczne, pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, organizacji programu usług społecznych i etapów jego realizacji, uprawnień i obowiązków uczestników.

7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, należy do Koordynatora projektu.

SŁOWNIK POJĘĆ

§ 2

Użyte w Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) PES – Podmiot Ekonomii Społecznej;
- 2) NGO – Organizacje Pozarządowe;
- 3) Strona internetowa Realizatora – www.cus.laziska.pl;
- 4) Kandydat – osoba aplikująca do udziału w projekcie, jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny;
- 5) Uczestnik projektu – kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

§ 3

1. Celem głównym projektu jest zaoferowanie mieszkańcom miasta Łaziska Górne usług społecznych, odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby, opartych na zasadach powszechności, podmiotowości, jakości, kompleksowości, pomocniczości, współpracy i wzmacnianiu więzi społecznych w myśl art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
2. Realizacja celów szczegółowych:
 - 1) rozszerzenie i rozwój usług społecznych zgodnie z potrzebami mieszkańców miasta Łaziska Górne;
 - 2) zintegrowanie lokalnego systemu usługowego i ich koordynacja w Łaziskach Górnych przez CUS;
 - 3) zwiększenie udziału PES i NGO w realizacji usług społecznych w mieście Łaziska Górne;
 - 4) opracowanie standardów usług społecznych;
 - 5) efektywne wykorzystanie potencjału lokalnych usługodawców, eliminacja zbędnych procedur, dokumentacji;
 - 6) utworzenie nowoczesnej organizacji systemu usługowego – jednego okienka dla wszystkich mieszkańców i lokalnych podmiotów świadczących usługi;
 - 7) aktywność prospołeczna mieszkańców i ich integracja, włączenie społeczne, pobudzenie inicjatywy społeczności lokalnej.

ZAKRES WSPARCIA PRZEWIDZIANEGO W PROJEKCIE

§ 4

Projekt przewiduje następujące działania:

- 1) Wsparcie osób niepełnosprawnych, starszych i samotnych:
 - a) Rehabilitacja domowa w miejscu zamieszkania;
 - b) Złota rączka: mobilne usługi konserwatorskie;
 - c) Aktywizacja osób 50+: kursy, szkolenia, warsztaty;
 - d) Transport: przewóz osób starszych, niepełnosprawnych;
 - e) Rozszerzenie oferty wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego o m.in.: łóżka rehabilitacyjne, wózki inwalidzkie, stoliki przyłóżkowe, wieszaki na kroplówki, dostawa i montaż;
 - f) Opieka wytchnieniowa: wsparcie członków rodziny w formie doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi lub osobami dorosłymi z niepełnosprawnością;
 - g) Konsultacje specjalistyczne w miejscu zamieszkania m.in.: pielęgniarka, psycholog, psychiatra, geriatra, neurolog;
 - h) Niedzielny posiłek: spożywanie wspólne niedzielnego posiłku w towarzystwie sąsiada lub wolontariusza.
- 2) Wsparcie rodziny - Konsultacje dla rodziców i dzieci potrzebujących wsparcia specjalistów np:
 - a) Psychologa;
 - b) Fizjoterapeuty;
 - c) Pedagoga;
 - d) Dietetyka;
 - e) Logopedy.
- 3) Szerokie działania wspierające:
 - a) Informowanie mieszkańców o dostępnej ofercie usług społecznych;
 - b) Organizowanie kampanii społecznych dla różnych grup mieszkańców;
 - c) Organizowanie warsztatów edukacyjnych dla społeczności lokalnej integracji społecznej;
 - d) Wzmocnienie więzi i relacji sąsiedzkich, budowanie sieci wsparcia oraz włączenie mieszkańców w inicjatywy sąsiedzkie;

- e) Organizowania działań integracyjnych i aktywizujących społecznie mieszkańców Miasta, w tym aktywizację dzieci i młodzieży (utworzenie klubu młodzieżowego, warsztaty;
- f) edukacyjne, imprezy integracyjne w celu integracji i rozwoju zainteresowań).

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 5

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i powszechny wobec wszystkich osób zamieszkujących na terenie miasta Łaziska Górne, które spełniają wymagania i kryteria określone w Programie Usług Społecznych przyjętym Uchwałą nr XXXVIII/382/21 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 23 listopada 2021 r. (zwanym dalej: programem).
2. Kwalifikowanie uczestników projektu:
 - 1) odbywa się na podstawie złożonego przez kandydata, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego, wniosku lub formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych;
 - 2) następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu oraz nie wymaga wydania decyzji administracyjnej;
 - 3) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu oraz poszczególne usługi;
 - 4) zostanie poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych.
3. Wymagane dokumenty i dane rekrutacyjne:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy lub wniosek wraz z oświadczeniem kandydata, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego;
 - 2) Dane osobowe kandydata, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego;
 - 3) Wskazanie usługi z katalogu usług;
 - 4) Informacje o niepełnosprawności, niesamodzielności;
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia pod odpowiedzialnością karną.
 - 6) Wzory formularzy zgłoszeniowych, wniosków oraz indywidualnych planów usług społecznych, zostaną wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych.

OPLATY ZA USŁUGI SPOŁECZNE

§ 6

Program nie zakłada ponoszenia odpłatności za realizowane usługi w okresie obowiązywania projektu tj. od 01.12.2021 r. do 30.09.2023 r.

DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO ZAKWALIFIKOWANIA DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE

§ 7

1. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych osobowych kandydatów oraz osób korzystających usług społecznych i członków ich rodzin odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i art. 9 ust. 2 pkt b, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
2. Pozyskiwanie i przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z w/w ustawy (realizacji zadań dotyczących wybranych form świadczeń i/lub uczestnictwa w zajęciach w zależności od potrzeb).
3. Zakres danych osobowych koniecznych do kwalifikowania osób do uzyskania usług społecznych w ramach Programu obejmuje:
 - 1) Dane osoby korzystającej z usług społecznych: nazwisko i imię, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, numer pesel, data urodzenia, niepełnosprawność, niesamodzielność;
 - 2) Dane kandydata (przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego osoby korzystającej z usług społecznych): nazwisko i imię, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy.

ORGANIZACJA PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH I ETAPY JEGO REALIZACJI

§ 8

1. Program Usług Społecznych ma na celu zaoferowanie mieszkańcom Miasta usług społecznych, odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby poszczególnych mieszkańców, rodzin, grup społeczności lokalnej. Program obejmuje:

- 1) Diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych;
- 2) Zaspokajanie bieżących potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 3) Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
- 4) Inicjowanie działań w zakresie integracji i wspierania wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem jej potencjału w tym organizowanie działań informacyjnych odnośnie dostępnej oferty usług społecznych;
- 5) Opracowanie i wdrażanie standardów jakości usług społecznych.

2. Etapy realizacji Programu:

- 1) Planowanie i organizacja usług społecznych:
 - a) wypracowanie założeń do standardów usług społecznych;
 - b) wyłonienie wykonawców usług społecznych;
 - c) budowanie partnerstw w ramach współpracy międzysektorowej;
 - d) kwalifikowanie osób zainteresowanych usługami, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb, opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych.
- 2) Świadczenie usług społecznych:
 - a) koordynowanie realizowanych działań;
 - b) bieżący monitoring realizowanych usług społecznych;
 - c) bieżące informowanie społeczności lokalnej o działaniach realizowanych w ramach Programu;
 - d) np.: poprzez stronę internetową Realizatora.
- 3) Ocena realizacji Programu w zakresie świadczenia usług społecznych:
 - a) analiza i ocena jakości świadczonych usług;
 - b) monitoring w zakresie potrzeb i potencjału lokalnej społeczności.
- 4) Aktualizacja potrzeb społeczności lokalnej:
 - a) aktualizacja potrzeb w zakresie świadczonych usług społecznych z uwzględnieniem potencjału lokalnej społeczności.
- 5) Informacja z realizacji Programu: opracowanie sprawozdania w oparciu o wyniki z monitorowania realizacji i ocena programu w oparciu o mierniki/wskaźniki efektywności realizacji Programu.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 9

Uczestnik projektu, zakwalifikowany do pakietu oferowanych usług zobowiązany jest do:

- 1) regularnego korzystania z wybranej usługi oferowanej przez Centrum Usług Społecznych w Łaziskach Górnych;
- 2) informowania o nieobecnościach w trakcie realizacji Indywidualnego Planu Usług Społecznych;
- 3) każdorazowego pisemnego potwierdzania wykonanej usługi;
- 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2021 roku.
2. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem, decyzje podejmuje Koordynator projektu.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.